

Reglement Bezwaarschriftenprocedure Participatiefonds

Artikel 1

Deze regeling verstaat onder:

a. Stichting:

De Stichting Participatiefonds voor het Onderwijs.

b. Bestuur:

Het algemeen bestuur van de stichting.

c. Bestuursbureau:

Het bureau dat zorgdraagt voor de beleidsmatige en administratieve ondersteuning van het bestuur.

d. Commissie:

De bezwaarschriftencommissie van de stichting.

e. Subsidieregeling:

Het geheel van extra middelen en instrumenten dat door de stichting wordt beheerd en waar het bevoegd gezag van een school of instelling een beroep op kan doen, zoals nader is bepaald in de bijzondere toepasselijke subsidieregeling en in de algemene Kaderregeling Subsidieverstrekking.

Artikel 2

1. Een belanghebbende kan tegen een besluit als bedoeld in de Algemene wet bestuursrecht van het bestuur van de Stichting binnen zes weken na de datum van verzending een bezwaarschrift indienen bij het bestuur.
2. Een afschrift van het bezwaarschrift wordt door het bestuursbureau voorzien van een dagtekening.
3. De ontvangst van het bezwaarschrift wordt door het bestuursbureau schriftelijk bevestigd.

Artikel 3

1. Indien het bezwaarschrift niet tijdig is ingediend en daarvoor geen redenen zijn gegeven, wordt belanghebbende bij aangetekende brief in de gelegenheid gesteld voor de niet tijdige indiening verschoonbare redenen op te geven. Daarbij wordt mededeling gedaan van het feit dat bij gebreke van een reactie binnen vier weken het bezwaar niet-ontvankelijk wordt verklaard.
2. Indien de motivering van het bezwaarschrift ontbreekt, stelt het bestuur de belanghebbende bij aangetekende brief in de gelegenheid om de motivering binnen een termijn van vier weken in te dienen. Daarbij wordt mededeling gedaan van het feit dat bij niet of niet tijdig reageren het bezwaar kennelijk niet-ontvankelijk wordt verklaard. Indien de alsnog ontvangen motivering daartoe aanleiding geeft volgt per aangetekende brief een rappel, waarbij belanghebbende alsnog een termijn van twee weken wordt gegeven om de motivering in te dienen.
3. Indien aan het bezwaarschrift een machtiging ontbreekt, kan het bestuur de belanghebbende bij aangetekende brief in de gelegenheid stellen om de machtiging binnen een termijn van vier weken in te dienen. Daarbij wordt mededeling gedaan van

het feit dat bij niet of niet tijdig reageren het bezwaar kennelijk niet-ontvankelijk wordt verklaard. Indien de alsnog ontvangen stukken betreffende de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de indiener daartoe aanleiding geven volgt per aangetekende brief een rappel, waarbij belanghebbende alsnog een termijn van twee weken wordt gegeven om de machtiging in te dienen dan wel de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de indiener aan te tonen.

Artikel 4

1. Binnen twee weken na ontvangst van het bezwaarschrift – of zo spoedig mogelijk daarna – stelt het bestuur de belanghebbende in de gelegenheid te worden gehoord.
2. De belanghebbende wordt door het bestuursbureau gehoord, tenzij op grond van bijzondere omstandigheden het horen door de commissie wenselijk of noodzakelijk moet worden geacht. Onder bijzondere omstandigheden kunnen worden verstaan het financieel belang van de zaak, het risico van aanmerkelijke precedentwerking (“principeel belang”) of het geval waarin onverkorte handhaving van de van toepassing zijnde regelgeving kennelijk onbillijk zou zijn.

Artikel 5

1. In afwijking van hetgeen in artikel 4 is bepaald beslist het bestuursbureau of de zaak zich leent voor telefonisch horen.
2. Bezwaarde wordt in de gevallen als bedoeld in het eerste lid van dit artikel binnen twee weken verzocht met telefonisch horen, op een in overleg met bezwaarde vast te stellen datum en tijdstip, in te stemmen en die instemming schriftelijk te bevestigen.
3. Nadat het telefonisch horen is geschied wordt bezwaarde een conceptverslag van het telefonisch horen toegezonden.
4. Bezwaarde wordt in de gelegenheid gesteld daarop te reageren;
5. Het verslag wordt vervolgens vastgesteld of bezwaarde wordt er schriftelijk van in kennis gesteld, dat zijn reactie op het conceptverslag van dien aard is, dat een hoorzitting noodzakelijk wordt geacht. Ingeval een aanvullende hoorzitting naar het oordeel van het fonds noodzakelijk is wordt een uitnodiging voor een hoorzitting bij de hiervoor bedoelde kennisgeving aan bezwaarde gevoegd.
6. De beslistermijn wordt verlengd met de periode gelegen tussen de datum waarop de afspraak voor het telefonisch horen wordt gemaakt (lid 2) en de datum waarop telefonisch wordt gehoord.

Artikel 6

1. Alle op de zaak betrekking hebbende stukken worden voorafgaand aan het horen gedurende ten minste een week voor de belanghebbende ter inzage gelegd. Bij de oproeping voor het horen wordt vermeld waar en wanneer de stukken ter inzage liggen.
2. De belanghebbende kan van deze stukken tegen vergoeding van ten hoogste de kosten afschriften verkrijgen.
3. Voor zover de belanghebbende daarmee instemt, kan het ter inzage leggen van de op de zaak betrekking hebbende stukken achterwege worden gelaten.

Artikel 7

1. Behoudens het bepaalde in het achtste tot en met tiende lid wordt op de bezwaarschriften namens het Bestuur beslist door een bezwaarschriftencommissie.

2. De commissie bestaat uit vier leden onder wie tenminste twee bestuurders als bedoeld in artikel 5, tweede lid, onder b en c van de statuten van de stichting. De leden worden door het Bestuur benoemd met dien verstande dat twee leden worden benoemd op voordracht van de bestuurders bedoeld onder b van bovengenoemd artikellid en twee leden op de voordracht van de bestuurders bedoeld onder c van dat artikellid.
3. Personen in dienst van de Stichting die betrokken zijn bij de totstandkoming van primaire besluiten van de Stichting kunnen niet als lid van de commissie worden voorgedragen.
4. De voorzitter van de stichting treedt tevens op als voorzitter van de commissie. Bij ontstentenis van de voorzitter wijst de commissie een van haar leden aan als plaatsvervangend voorzitter.
5. Geldige besluiten kunnen worden genomen indien ten minste twee leden van de commissie ter vergadering aanwezig zijn.
6. Indien niet eenstemmig kan worden besloten kan een besluit worden genomen met een enkelvoudige meerderheid van stemmen.
7. Indien de stemmen staken beslist de voorzitter en bij diens ontstentenis, de plaatsvervangend voorzitter, tenzij de beslistermijn het toelaat dat het besluit wordt opgeschort tot de eerstvolgende vergadering van de bezwaarschriftencommissie.
8. Op bezwaarschriften die met toepassing van artikel 3 kennelijk niet-ontvankelijk kunnen worden verklaard, kan door de voorzitter of de plaatsvervangend voorzitter worden beslist en wordt, met toepassing van artikel 7:3 van de Algemene wet bestuursrecht, afgezien van het horen van de belanghebbende.
9. Op bezwaarschriften die naar het oordeel van de voorzitter of de plaatsvervangend voorzitter kennelijk gegrond kunnen worden verklaard, kan door de voorzitter of de plaatsvervangend voorzitter worden beslist en wordt, met toepassing van artikel 7:3 van de Algemene wet bestuursrecht, afgezien van het horen van de belanghebbende.
10. Op bezwaarschriften gericht tegen primaire besluiten genomen door het bestuur zelf, wordt door het bestuur beslist en niet door de commissie.

Artikel 8

1. De commissie beslist binnen zes weken na afloop van de termijn waarbinnen tegen het besluit bezwaar kan worden gemaakt.
2. De commissie kan de beslissing voor ten hoogste zes weken verdagen. Van de verdaging wordt schriftelijk mededeling gedaan.
3. Verder uitstel is mogelijk voor zover de indiener van het bezwaarschrift daarmee instemt.

Artikel 9

1. De beslissing op bezwaar wordt ondertekend door de voorzitter of de plaatsvervangend voorzitter van de commissie.
2. De verzending van de beslissing op bezwaar geschiedt bij aangetekende brief met ontvangstbevestiging.

Vastgesteld 7 juni 2012